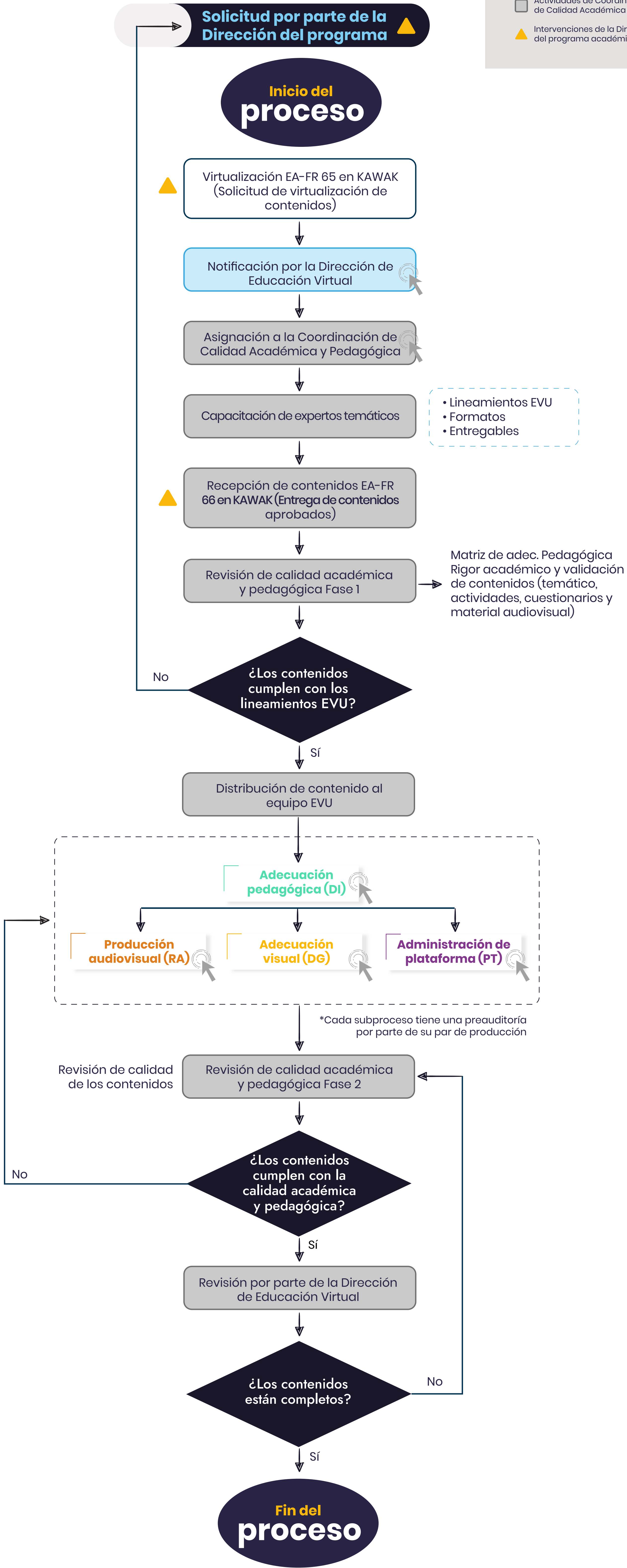


Previo al inicio de la producción EVU se realiza la contratación del experto temático por la dirección del programa.

Tabla de convenciones

- Intervención del Director de Educación Virtual
- Actividades de Coordinación de Calidad Académica
- Intervenciones de la Dirección del programa académico



Dirección del programa

La Dirección del Programa académico es la instancia encargada de realizar la solicitud formal de virtualización ante la Dirección de Educación Virtual, marcando así el inicio del proceso de producción de un módulo académico.

Además, la Dirección del Programa tiene una participación activa en dos momentos clave del proceso:

- La solicitud de virtualización debe realizarse a través del formato **EA-FR-65**, en el cual se deben registrar los nombres de los módulos a virtualizar, los EFAS correspondientes a cada uno y la información del experto temático, incluyendo los aspectos curriculares y técnicos del curso.

Por su parte, la entrega del contenido temático por parte del experto debe realizarse mediante el formato **EA-FR-66**. En este, se debe cargar la matriz de adecuación pedagógica, las plantillas de contenidos temáticos, las actividades y los cuestionarios de cada módulo, todo en concordancia con el plan de estudios y el número de créditos asignados.

Una vez finalizado el proceso de virtualización y validado el módulo por la **Dirección de Educación Virtual**, el producto completo (aula virtual con todos sus recursos y actividades) es entregado nuevamente a la **Dirección del Programa**. Esta última será responsable de su implementación académica, asegurando que el módulo cumpla con los propósitos formativos y sea asignado al docente correspondiente.

Dirección de Educación Virtual

El Director de la **Dirección de Educación Virtual** desempeña un papel fundamental en el proceso de virtualización. Es el encargado de abrir formalmente este proceso, asignando la responsabilidad a la **Coordinación de Calidad Académica y Pedagógica** para que inicie la producción de los contenidos y recursos necesarios.

Asimismo, el director cierra el ciclo realizando la **validación funcional** del módulo en la plataforma, asegurándose de que todos los elementos estén correctamente implementados y operativos para su uso por parte de docentes y estudiantes.

Dentro del esquema de virtualización, este proceso se identifica con el **color azul**, lo que facilita la visualización y seguimiento de las etapas bajo su supervisión, garantizando una gestión eficiente desde el inicio hasta la puesta en marcha del curso virtual.

Coordinación de Calidad Académica y Pedagógica

La Coordinación de Calidad Académica y Pedagógica cumple una función esencial en la supervisión de los recursos educativos digitales, asegurando su calidad desde la recepción de insumos hasta su publicación final. Este proceso se desarrolla en dos fases clave:

Fase 1. Revisión y validación de insumos

Se inicia con la recepción de los insumos de los módulos en el formato **EA-FR-66** a través de la plataforma Kawak. La revisión contempla los siguientes aspectos:

- **Verificación de completitud:** se asegura la entrega completa de todos los elementos requeridos (matriz pedagógica, contenidos, actividades, cuestionarios y material audiovisual).
- **Rigor académico:** se analiza la coherencia y calidad del contenido en relación con los objetivos de aprendizaje.
- **Originalidad y derechos autor:** se aplica un control antiplagio con Turnitin, y se verifica el uso correcto de citas, referencias y cumplimiento normativo.

Una vez aprobados los contenidos de los expertos temáticos, la Coordinación:

- Elabora las **matrices de producción** por módulo.
- Registra y da apertura en la **Matriz de Producción General**.
- Coordina con los **actores del proceso** para asegurar seguimiento, tiempos y observaciones.

Envía el material al equipo EVU, priorizando el módulo según cronograma.

Fase 2. Auditoría y aprobación final

La Coordinación verifica que los módulos virtualizados cumplan con todos los **criterios de calidad** antes de su publicación. Esta auditoría abarca todas las etapas del proceso de virtualización, garantizando el cumplimiento de los estándares académicos, técnicos y pedagógicos.

Este modelo estructurado permite asegurar la calidad integral de los recursos digitales, optimizando su desarrollo y fortaleciendo la experiencia educativa virtual.

A nivel interno, el proceso de la **Coordinación Académica y Pedagógica** se identifica con el color gris, lo cual permite visualizar su intervención de manera diferenciada en cada fase del proceso de virtualización, facilitando el seguimiento y la trazabilidad entre áreas.

Diseño Instruccional (DI)

Este proceso busca centrar el contenido en la experiencia del usuario, considerando los distintos **estilos de aprendizaje** y garantizando una **presentación coherente, funcional y visualmente uniforme** en los recursos educativos digitales. Además, se lleva a cabo una verificación rigurosa de las **referencias bibliográficas**, asegurando su correcta citación, referenciación y cumplimiento con los estándares de calidad académica.

Entre los estilos de aprendizaje más relevantes se destacan el visual y de audio, lo que permite la implementación de diversas estrategias didácticas:

- Recursos de lectura (documentos estructurados y textos de apoyo).
- Recursos de audio (pódcast usando narraciones o explicaciones en audio).
- Recursos visuales y audiovisuales (infografías, guiones de videos explicativos).
- Recurso interactivo (Imagen interactiva hotspot a través de la herramienta H5P)

Además, como parte del compromiso con la mejora continua, se realiza una **preauditoría** con el par del proceso, lo que permite revisar colectivamente el material antes de su entrega a la siguiente área. Este paso garantiza un doble filtro de calidad, fortalece el trabajo colaborativo y asegura que se cumplan los lineamientos establecidos por la institución.

A nivel interno, el proceso de Diseño Instruccional se identifica con el **color verde**, lo cual permite visualizar su intervención de manera diferenciada en cada fase del proceso de virtualización, facilitando el seguimiento y la trazabilidad entre áreas.

Diseño Audiovisual (RA)

El realizador audiovisual (RA) define y ajusta las estrategias didácticas que incorporan audio y video como recursos clave para el aprendizaje. Su labor se enfoca en dos líneas principales:

- **Desarrollo de material interactivo desde cero** (filmación, captura de audio y edición).
- **Edición y optimización** de insumos entregados por los expertos temáticos.

Los productos generados incluyen el video de bienvenida, videos introductorios por unidad y podcast educativos (individuales o con múltiples voces). Además, se preparan y ajustan los archivos según los lineamientos del **diseño instruccional**, asegurando su correcta integración en la plataforma. Esto incluye aspectos técnicos como peso del archivo, miniaturas, estructura cronológica y usabilidad.

Antes de la entrega final, se realiza una **preauditoría** con el par del proceso, como control de calidad para validar el cumplimiento de los criterios establecidos.

A nivel interno, este proceso se identifica con el **color naranja** dentro de la virtualización, lo cual permite reconocer y seguir su intervención a lo largo del flujo de trabajo.

Diseño Gráfico (DG)

El diseñador gráfico desempeña un rol clave en esta fase al **adaptar los contenidos a la línea gráfica institucional**, garantizando coherencia visual y cumplimiento de los estándares establecidos. Su trabajo se alinea con las **estrategias de aprendizaje definidas**, priorizando una presentación clara, funcional y centrada en facilitar la comprensión del estudiante.

Mediante el uso de **herramientas gráficas** especializadas, se crean recursos visuales atractivos que refuerzan los conceptos educativos y aportan una experiencia de aprendizaje estructurada y visualmente armónica.

Entre los principales productos desarrollados se encuentran:

- Infografías
- Documentos diagramados en formato PDF
- Recurso interactivo de *Hotspots* dentro de la plataforma Moodle

Estos recursos se diseñan con una **estética limpia**, respetando la **identidad visual** del programa académico (pregrado o posgrado) e incorporando **elementos gráficos como tablas, iconos, figuras y contenedores conceptuales**, que organizan la información de forma clara y accesible.

Antes de su entrega final, se realiza una **preauditoría** con el par del proceso para verificar la calidad, pertinencia y adecuación visual del material.

Internamente, el proceso de diseño gráfico se identifica con el **color amarillo** dentro del flujo de virtualización, facilitando el seguimiento de su intervención y articulación con las demás etapas del proceso.

Administración de plataforma (PT)

El Administrador de Plataforma es responsable de **configurar y gestionar los espacios en Moodle (Aulas Virtuales)**, asegurando que cada curso esté correctamente organizado y funcional. Su labor incluye:

- **Creación y organización** del aula virtual, según facultad y nivel académico (pregrado o posgrado).
- **Ajuste estético y funcional**, con banners, etiquetas y fechas clave para facilitar la navegación.
- **Asignación del perfil docente**, habilitando su acceso y funciones en el aula.
- **Carga de recursos interactivos**, como H5P, y enlaces de consulta (por ejemplo, Bookclick).
- **Publicación de documentos clave**, como el EFA.
- **Montaje de actividades evaluativas**, incluyendo tareas, foros y cuestionarios.

Antes de finalizar, se realiza una **preauditoría** con el par del proceso, como control de calidad previo a la validación final. Luego, se procede con la matrícula del docente y del verificador, dejando el curso listo para su implementación.

A nivel interno, el proceso del Administrador de Plataforma se identifica con el **color púrpura**, lo cual permite diferenciar su intervención dentro del proceso integral de virtualización, facilitando el seguimiento de sus responsabilidades y su articulación con las demás áreas involucradas.